

Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 13»  
188 233, г. Луга-3, д.3/132 тел.: 3-13-00

ПРИНЯТО  
Решением общего собрания работников  
Протокол № 2 от 12.01.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ  
С.В. Ленкевич  
Приказ № 2 от 12.01.2016 г.

Положение о добровольных пожертвованиях  
МДОУ «Детский сад № 13»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 13» (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Учреждение вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласованию с управляющим советом на:

- реализацию программы развития учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- ремонтно-строительные работы в учреждении;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- материальное стимулирование работников учреждения;
- на поощрение воспитанников;
- на приобретение:
  - книг и учебно-методических пособий
  - технических средств обучения
  - мебели, инструментов и оборудования
  - канцтоваров и хозяйственных материалов
  - материалов для уроков технологии
  - наглядных пособий
  - средств дезинфекции

## 3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и

юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий (указать другое).

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств осуществляется безналичным путем через банк. Пожертвованные денежные средства зачисляются на внебюджетный счёт ДООУ.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи.

3.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

#### 4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с управляющим советом учреждения.

4.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо управляющим советом.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Управляющий совет осуществляет контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов учреждение обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств родительской общественности.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут руководитель, главный бухгалтер учреждения.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

## Договор пожертвования денежных средств

\_\_\_\_\_ (Место составления договора)

\_\_\_\_\_ (Дата составления договора)

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование жертвователя – юридического лица<sup>1</sup>)

именуемое(ая) в дальнейшем "Жертвователь", в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О должностного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (Устава, положения, доверенности)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13» администрации Лужского муниципального района/ МДОУ «Детский сад № 13», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "\_\_\_\_\_" 201 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области именуемый в дальнейшем " Одаряемый ", в лице в лице заведующего МДОУ «Детский сад № 13» Ленкевич Светланы Викторовны действующей на основании Устава утвержденного постановлением администрации Лужского муниципального района № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. заключили настоящий договор пожертвования (далее – договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, денежные средства в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек ( \_\_\_\_\_ ); далее – пожертвование.

1.2. Пожертвование передается Одаряемому \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.

1.3. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

### 2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передается на следующие цели:

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> В случае, когда жертвователем является физическое лицо, во вводной части договора указывается его Ф.И.О. (полностью), дата рождения.

<sup>2</sup> Указать в какой форме передается пожертвование – наличными денежными средствами в кассу или по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Одаряемого.

2.1.1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

2.1.2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

2.1.3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 2.1. целями (целью) с обоснованием причин этому препятствующих в течение \_\_\_\_ рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возвратить Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.1 настоящего договора в течение \_\_\_\_ рабочих дней, при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности сторон**

3.1. Жертвователь передает пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.

3.2. Жертвователь вправе проверять целевое расходование пожертвования.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.

3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

## 5. Реквизиты сторон

### Жертвователю

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование юридического лица /  
Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_  
(Место нахождения юридического лица /  
адрес регистрации физического лица)

\_\_\_\_\_  
(Почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(Банковские реквизиты юридического лица /  
паспортные данные физического лица)

\_\_\_\_\_  
(Должность лица, подписывающего договор от  
юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
МП                                      (Расшифровка подписи)

### Одаряемый

МДОУ «Детский сад № 13»  
г. Луга -3, 188233 , д.3/132

Тел.: 3-13-00, .

ОГРН \_103 470 156 0607  
ИНН \_4710025938  
КПП \_471001001

Лицевой счет № 20 532 500 049  
В Комитете финансов администрации МО  
«Лужский район» Ленинградской области

Заведующий МДОУ                      /Ленкевич С..В./

МП

## Акт приема-передачи денежных средств

\_\_\_\_\_ (Место составления акта)

\_\_\_\_\_ (Дата составления акта)

В соответствии с договором пожертвования от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №

Жертвователь \_\_\_\_\_,

(Полное наименование жертвователя – юридического лица<sup>3</sup>)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О должностного лица) (Устава, положения, доверенности)

передал, а Одаряемый Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13» администрации Лужского муниципального района/ МДОУ «Детский сад № 13», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области

в лице заведующего МДОУ «Детский сад № 13» Ленкевич Светланы Викторовны, действующей на основании Устава утвержденного постановлением администрации Лужского муниципального района № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20\_\_ г.

принял в качестве пожертвования денежные средства в размере \_\_\_\_\_ рублей

\_\_\_\_\_ копеек ( \_\_\_\_\_ ) для использования его в целях,

определенных договором пожертвования.

Жертвователь

Одаряемый

\_\_\_\_\_ (Полное наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица)

МДОУ «Детский сад № 13»  
г. Луга -3, 188233 , д.3/132

\_\_\_\_\_ (Место нахождения юридического лица / адрес регистрации физического лица)

Тел.: 3-13-00, .

\_\_\_\_\_ (Почтовый адрес)

ОГРН \_103 470 156 0607  
ИНН \_4710025938  
КПП \_471001001

\_\_\_\_\_ (Банковские реквизиты юридического лица / паспортные данные физического лица)

Лицевой счет № 20 532 500 049  
В Комитете финансов администрации МО «Лужский район» Ленинградской области

\_\_\_\_\_ (Должность лица, подписывающего договор от юридического лица)

Заведующий МДОУ /Ленкевич С..В./

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

МП

МП

<sup>3</sup> В случае, когда жертвователем является физическое лицо, указывается его Ф.И.О. (полностью), дата рождения.

## Договор пожертвования имущества

\_\_\_\_\_ (Место составления договора)

\_\_\_\_\_ (Дата составления договора)

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование жертвователя – юридического лица<sup>4</sup>)

именуемое(ая) в дальнейшем "Жертвователь", в лице

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О должностного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (Устава, положения, доверенности)

Муниципальное дошкольное образовательной учреждение «Детский сад 13» администрации Лужского муниципального района/ МДОУ «Детский сад № 13», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от " " 201 г. № \_\_\_\_\_, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области именуемый в дальнейшем " Одаряемый ", в лице в лице заведующего МДОУ «Детский сад № 13» Ленкевич Светланы Викторовны, действующей на основании Устава утвержденного постановлением администрации Лужского муниципального района № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.201 г.

заключили настоящий договор пожертвования (далее – договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, имущество, принадлежащее Жертвователю на праве собственности<sup>5</sup>, далее – пожертвование.

1.2. Пожертвование оцененной стоимостью \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_) в составе \_\_\_\_\_<sup>7</sup>.

1.3. Пожертвование передается Одаряемому свободным от прав третьих лиц.

<sup>4</sup> В случае, когда жертвователем является физическое лицо, во вводной части договора указывается его Ф.И.О. (полностью), дата рождения.

<sup>5</sup> При необходимости в скобках указывается документ, подтверждающий право собственности на имущество.

<sup>6</sup> Стоимость передаваемого имущества определяется на основании цены, действующей на данный или аналогичный вид имущества на дату принятия к учету. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

<sup>7</sup> Указывается наименование каждого вида имущества и при необходимости его характеристики.



1.3. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

## **2. Назначение пожертвования**

2.1. Пожертвование передается на следующие цели:

2.1.1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

2.1.2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

2.1.3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 2.1. целями (целью) с обоснованием причин этому препятствующих в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возратить Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.1 настоящего договора в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней, при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **3. Права и обязанности сторон**

3.1. Жертвователь передает пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.

3.2. Жертвователь вправе проверять целевое использование переданного пожертвования.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.

3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

3.5. Расходы по нотариальному удостоверению и (или) государственной регистрации передаваемого права собственности на пожертвование несет

\_\_\_\_\_.<sup>8</sup>

<sup>8</sup> Пункт включается в договор в том случае, если передача имущества требует нотариального удостоверения и (или) государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

#### 6. Реквизиты сторон

Жертвователю	Одаряемому
_____ (Полное наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица)	МДОУ «Детский сад № 13» г. Луга -3, 188233 , д.3/132
_____ (Место нахождения юридического лица / адрес регистрации физического лица)	Тел.: 3-13-00, .
_____ (Почтовый адрес)	ОГРН _103 470 156 0607 ИНН _4710025938 КПП _471001001
_____ (Банковские реквизиты юридического лица / паспортные данные физического лица)	Лицевой счет № 20 532 500 049 В Комитете финансов администрации МО «Лужский район» Ленинградской области
_____ (Должность лица, подписывающего договор от юридического лица)	Заведующий МДОУ /Ленкевич С..В./
_____ (Подпись) МП	_____ (Расшифровка подписи) МП

#### Акт приема-передачи имущества

\_\_\_\_\_  
(Место составления акта)

\_\_\_\_\_  
(Дата составления акта)

В соответствии с договором пожертвования имущества от  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ Жертвователь

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование жертвователя – юридического лица<sup>9</sup>)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О должностного лица) (Устава, положения, доверенности)

передал, а Одаряемый Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13» администрации Лужского муниципального района/ МДОУ «Детский сад № 13, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 г. № \_\_\_\_\_, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области

в лице в лице заведующего МДОУ «Детский сад № 13» Ленкевич Светланы Викторовны, действующей на основании Устава утвержденного постановлением администрации Лужского муниципального района № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.201 г.

принял в качестве пожертвования принадлежащее Жертвователю на праве собственности имущество оцененной стоимостью \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_) <sup>10</sup> в составе

11

\_\_\_\_\_ для использования его в целях, определенных договором пожертвования имущества.

Жертвователь

Одаряемый

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование юридического лица /  
Ф.И.О. физического лица)

МДОУ «Детский сад № 13»  
г. Луга -3, 188233 , д.3/132

\_\_\_\_\_  
(Место нахождения юридического лица /  
адрес регистрации физического лица)

Тел.: 3-13-00, .

\_\_\_\_\_  
(Почтовый адрес)

ОГРН \_103 470 156 0607  
ИНН \_4710025938  
КПП \_471001001

\_\_\_\_\_  
(Банковские реквизиты юридического лица /  
паспортные данные физического лица)

Лицевой счет № 20 532 500 049  
В Комитете финансов администрации МО  
«Лужский район» Ленинградской области

\_\_\_\_\_  
(Должность лица, подписывающего договор от  
юридического лица)

Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_ /Ленкевич С..В./

\_\_\_\_\_  
(Подпись)  
МП

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

МП

<sup>9</sup> В случае, когда жертвователем является физическое лицо, указывается его Ф.И.О. (полностью), дата рождения.

<sup>10</sup> Стоимость передаваемого имущества определяется на основании цены, действующей на данный или аналогичный вид имущества на дату принятия к учету. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

<sup>11</sup> Указывается наименование каждого вида имущества и при необходимости его характеристики.