


МДОУ «Детский сад № 13»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол  
от 09.01.2013 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 13»  
 Цивильская В.К.  
Приказ от 09.01.2013 г № 16



Положение  
о Программе развития  
МДОУ «Детский сад №13»

Положение о программе развития МДОУ «Детский сад № 13»

(далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

1.1.1. В документах федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;
- Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации").

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития ДОУ.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед МДОУ «Детский сад № 13» за счет средств бюджета, внебюджетных средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет) и ее действие рассчитано на пять лет; по функциональной направленности относится к экономической инновационной Программе

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в ДОУ в соответствии с настоящим Положением и(или) рекомендациями Учредителя.

1.7. Программа является направлением внутрисадовского контроля в соответствии с планом работы ДОУ, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции Программы**

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в МДОУ «Детский сад № 13» соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в ДОУ достигается через решение основных целей и задач ДОУ.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития ДОУ;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния ДОУ для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий ДОУ, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ДОУ;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию ДОУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

–

## **3. Структура и содержание Программы**

3.1. Структура Программы определяется ДОУ самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и коллегиального органа управления

образовательной организацией по результатам обсуждения (в данном случае структура Программы в Положении не фиксируется, а протоколируется).

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

#### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу**

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение коллегиального органа управления на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

представление отчета на заседании коллегиального органа управления о результатах реализации Программы за 5 лет.

закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

4.1.2. После принятия решения / издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного Программы, который определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается коллегиальным органом управления ДООУ, подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа.

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу по итогам 5 лет должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены

приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития ДООУ».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации .

## **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год .

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

## **6. Оформление, размещение и хранение Программы**

6.1. Программа оформляется на листах формата А4 , прошивается, скрепляется печатью .

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «согласовано», «утверждено» ;
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы;

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

**Приложение**  
**к Положению о программе развития**  
**ДОУ**

**Примерный вариант оформления**  
**титульного листа Программы развития**

«Согласовано»

\_\_\_\_\_

(коллегиальный орган)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

«Утверждаю»

заведующий

\_\_\_\_\_

(Наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_

Ф. И. О.

приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Программа развития дошкольной образовательной организации**

Тема: « \_\_\_\_\_ »

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 13»

ПРИКАЗ

от 09. 01. 2013г.

№ 15

г. Луга

О разработке Программы развития

МДОУ «Детский сад № 13» на 2013/2017 гг.

В соответствии с п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МДОУ «Детский сад № 13» (далее – ДДОУ), Положением о программе развития ОО, на основании решения педагогического совета МДОУ «Детский сад № 13», протокол от "09" января 2013 г. № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу в составе 3 человека (Приложение 1).
2. Утвердить ответственных за разработку разделов Программы развития образовательной организации на 2013/2017 гг. (далее – Программа).
3. Утвердить план-график разработки Программы (Приложение 2).
4. Ответственным за разработку разделов:
  - в срок до "21" января 2013 г. разработать проекты закрепленных за ними разделов Программы;
  - обсудить проект(ы) разделов Программы на заседаниях коллегиальных органов управления;
  - в срок до "22" января 2013 г. внести коррективы в проект(ы) разделов Программы.
5. Ответственному исполнителю Цивильской В.К.:
  - в срок до "23" января 2013 г. представить проект Программы на заседаниях коллегиальных органов управления ДДОУ.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ

\_\_\_\_\_ В.К.Цивильская

С приказом ознакомлены:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г. \_\_\_\_\_ / Азаренко Н.В./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г. \_\_\_\_\_ / Пророкова Н.Н./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г. \_\_\_\_\_ / Доронина И.Л./

Приложение 1 к приказу  
от "09" января 2013 г. № 15

**Состав рабочей группы:**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Цивильская Валентина Константиновна	Заведующий ДОУ
2.	Пророкова Нина Николаевна	Воспитатель
3.	Азаренко Надежда Витальевна	Воспитатель
4.	Доронина Ирина Леонидовна	Воспитатель, муз рук

Приложение 2 к приказу  
от "09" января 2013 г. № 15

**План-график разработки Программы развития образовательной организации на  
2013/2017гг.**

№	Мероприятие	Ответственные
1.	Рассмотрение вопроса о разработке Программы на заседаниях коллегиальных органов управления ОО	Заведующий
2.	Издание приказа о разработке Программы	Заведующий
3.	Обучение рабочей группы, распределений заданий среди участников группы	
4.	Рассмотрение вопроса о разработке Программы на заседаниях .	Заместитель заведующего по ВР
5.	Разработка измерителей, определение технологии достижения целей	
6.	Проведение исследований:	
	– анкетирование участников образовательного процесса;	



	– анализ современного состояния ДОУ	
7.	Обсуждение проекта Программы на заседаниях коллегиальных органов управления ДОУ.	Заведующий
8.	Коррекция и окончательное рассмотрение Программы на заседаниях коллегиальных органов управления ДОУ	Заведующий
10.	Издание приказа об утверждении Программы	Заведующий