

Лужский муниципальный район Ленинградской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 13»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МДОУ Детский сад № 13
протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего
МДОУ «Детский
сад № 13»



В.Ю. Вудрянцева
от 31.08.2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 13»
на 2023/2024 учебный год

Содержание

Цели и задачи на 2022-2023 учебный год	3
Блок	
I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Работа с воспитанниками	4–6
1.2. Работа с семьями воспитанников	7–8
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	9-10
2.2. Работа с нормативными документами	10
2.3. Работа с кадрами	11
2.4. Контроль и оценка деятельности	12-14
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	15-16
3.2. Безопасность	16–18

Цели и задачи детского сада на 2023/2024 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений образовательной программы и изменений законодательства, необходимо:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических процессов в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника;
- внедрить новые способы работы с воспитанниками;
- укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2024 года.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- Совершенствовать работу по формированию у дошкольников игровых умений, умения самостоятельно организовывать сюжетно-ролевые игры, соблюдать нормы поведения. Создать условия для взаимодействия с родителями (законными представителями) по социальной адаптации детей через сюжетно-ролевые игры.
- Создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности.
- Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни:
 - организация взаимодействия специалистов ДОО и семей воспитанников;
 - обеспечение сбалансированности разных видов деятельности, контроля над оптимальной образовательной нагрузкой;
 - организация внедрения здоровьесберегающих технологий и различных видов подвижных игр.
- Создать условия для развития компетентного, конкурентоспособного, ответственного педагогического работника, готового к непрерывному профессиональному совершенствованию и мобильности, обеспечивающих качество и эффективность образовательной деятельности в ДОО:
 - обеспечение совместного целеполагания при планировании методической работы (определение годовых задач, выявление приоритетного направления деятельности, определение содержания научно-методической работы);
 - самоанализ педагогической деятельности (обобщение опыта работы, самооценка педагога, аналитические отчеты).
 - самообразование педагогов (самостоятельное приобретение знаний из различных источников с учетом интересов и склонностей, дистанционное повышение квалификации в системе непрерывного образования).

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь	Заведующий Воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Выездные воспитательные мероприятия	В течение года	Воспитатели
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май- Август	Воспитатели
Образовательная работа		
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Август- Сентябрь	Воспитатели
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования	Сентябрь	Воспитатели старшей разновозрастной группы
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Сентябрь- Октябрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течении года	Воспитатели
Утверждение и внедрение ОП ДО	Август- Сентябрь	Воспитатели
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных	Сентябрь	Воспитатели

представителей) на закаливание воспитанников		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Контроль проведения закаливающих процедур	Постоянно	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Август-Сентябрь	Воспитатели

1.1.2. Праздники и мероприятия

Праздники	Срок	Мероприятия	Срок
Осень в гости к нам пришла	Сентябрь	День Знаний	Сентябрь
Здравствуй, праздник новогодний!	Декабрь	День воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября
День защитника Отечества	Февраль	Международный день пожилых людей	1 октября
Масленица	Март	Международный день музыки	1 октября
Мамин праздник	Март	День защиты животных	4 октября
День Победы!	Май	День народного единства	4 ноября
День защиты детей	Июнь	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	8 ноября
Выпускной	Май	День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября
Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья!	Июнь	День неизвестного солдата	3 декабря
		День Героев Отечества	9 декабря
		Новый год	31 декабря
		День снятия блокады Ленинграда	27 января
		День освобождения Луги	12 февраля
		День памяти о россиянах, исполнявших служебный	15 февраля

		долг за пределами Отечества	
		День защитника отечества	23 февраля
		Международный женский день	8 марта
		Всемирный день театра	27 марта
		День космонавтики	12 апреля
		Праздник Весны и Труда	1 мая
		День Победы	9 мая
		День защиты детей	1 июня
		День России	12 июня
		День памяти и скорби	22 июня
		День семьи, любви и верности	8 июля
		День Государственного флага Российской Федерации	22 августа

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс «Осенние мотивы»	Октябрь	Воспитатели
Конкурс от книжного магазина «Орлан»	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс поделок «Новогодняя фантазия»	Декабрь	Воспитатели
Конкурс «Зимние забавы»	Январь	Воспитатели
Конкурс поделок «Подарок папе»	Февраль	Воспитатели
Конкурсов рисунков «Самым милым и любимым»	Март	Воспитатели
Конкурс «Пасха»	Апрель	Воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели
Конкурс рисунков «Эколята»	Апрель	Воспитатели
Конкурс рисунков «Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатели
Конкурс «День пожарной части»	Май	Воспитатели
Муниципальные		
Конкурс-фестиваль «Перо жар птицы»	Май	Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Заведующий, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая разновозрастная группа: «Давайте познакомимся!»	Никитина А.Б.
	Старшая разновозрастная группа: «Начало учебного года». Воспитательно-образовательный процесс в разновозрастной группе.	Санчес Н.А.
Ноябрь	Младшая разновозрастная группа: «Этот сложный возраст. Или кризис трёх лет»	Никитина А.Б.
	Старшая разновозрастная группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего возраста»	Санчес Н.А.

Май	Младшая разновозрастная группа: «Лето – чудная пора!»	Никитина А.Б.
	Старшая разновозрастная группа: «Вот и стали мы на год взрослее...»	Санчес Н.А.

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Корректировка и утверждение режима дня групп	Август-сентябрь	Воспитатели, медработник
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Воспитатели
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Воспитатели
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Воспитатели
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Воспитатели
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Сентябрь-Ноябрь	Медработник
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Воспитатели

2.1.3. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Заведующий, Воспитатели

Тематический педсовет: Сохранение и укрепление здоровья воспитанников (физического и психического здоровья детей)	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет: Профессиональная компетентность педагога ДОУ (Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе)	Апрель	Заведующий, Воспитатели
Итоговый педсовет: Подведение итогов работы детского сада (Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДОО в 2023/2024 учебном году)	Май	Заведующий, воспитатели

2.2. Работа с нормативными документами

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Инструкции по пожарной безопасности и антитеррору	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	По необходимости	Заведующий
Программа производственного контроля	По необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
Режим занятий воспитанников	Август	Воспитатели
Положения, локально-нормативные документы, антитеррористическая безопасность, антикоррупция, ПДД, ГО и ЧС	По необходимости	Заведующий
Инструкции по охране труда, пожарной безопасности	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Санчес Н.А.	Воспитатель	Октябрь
Горбатова Ю.М.	Музыкальный руководитель	Ноябрь
2. Аттестация непедагогических работников		

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Никитина А.Б.	Воспитатель	Сентябрь	Повышение квалификации
Никитина А.Б.	Воспитатель	Декабрь	Оказание первой медицинской помощи
Никитина А.Б.	Инструктор по ФИЗО	Сентябрь	Инструктор по физической культуре в дошкольном образовании
Санчес Н.А.	Инструктор по ФИЗО	Сентябрь	Инструктор по физической культуре в дошкольном образовании
Горбатова Ю.М.	Воспитатель	Сентябрь	Воспитатель с дошкольном образовании
Хрынова Т.Е.	Завхоз	Май	Охрана труда
Хрынова Т.Е.	Завхоз	Май	Оказание первой медицинской помощи
Кошкина С.В.	Младший воспитатель	Сентябрь	Повышение квалификации
Васильева Е.В.	Повар	Сентябрь	Повышение квалификации
Иванова Н.Н.	Повар	Сентябрь	Повышение квалификации

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь, август	Заведующий Воспитатели Заместитель по хозяйственной деятельности
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Воспитатели
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Воспитатели, Завхоз
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Воспитатели
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник Завхоз
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Воспитатели
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Наблюдение	Декабрь	Заведующий, Воспитатели
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации наблюдение	Сентябрь Январь	Заведующий Воспитатели

Проведение родительских собраний				
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Воспитатели
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Воспитатели
Организация НОД по познавательному развитию в старшей группе	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Воспитатели
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, Воспитатели
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Воспитатели, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Воспитатели
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Воспитатели
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь	Заведующий, воспитатели

	Февраль Май	
Мониторинг выполнения муниципального задания	Декабрь Май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, воспитатель, ответственный за сайт

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Октябрь Май	МКУ «Лужский ЦБУК»
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий Бухгалтер МКУ «Лужский ЦБУК»
Проведение самообследования и опубликование отчета	Март- Апрель	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь- Август	Заведующий, заместитель по АХЧ, воспитатели
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Июнь- Август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Высадить на территории детского сада зеленые насаждения	Май- Август	Дворник
Обработка растений на площадках от клещей	Май	Заведующий,

		Заместитель заведующего по АХЧ
Обработка мягкого инвентаря	Июнь- Август	Младшие воспитатели
Дезинфекция приточно-вытяжной системы	1 раз в год	Договор с организацией
Вывоз листвы с территории ДОУ	Сентябрь- Ноябрь Апрель	Заместитель по АХЧ, дворник

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему контроля и управления доступом;	В течении года	Ответственный за антитеррористическую защищенность - заместитель заведующего по АХР
Ежедневная проверка тревожной кнопки	Ежедневно	
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охраной организацией договор на обслуживание тревожной кнопки и выезд по сигналу	Январь	Заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь Апрель и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки до эвакуации	Сентябрь Апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	По необходимости	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь-ноябрь Май-июнь	Заведующий Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно 10 числа 1 раз в квартал	Ответственный за пожарную безопасность Ответственный по договору
Провести ревизию пожарного инвентаря	По необходимости По сроку годности	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем АПС	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность Ответственный по договору
Проверка подвалов и территории на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Ежедневно	Заместитель по АХЧ Сторожа Дворники
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность

движения к эвакуационным выходам		
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	По необходимости	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков; • увлажняющих средств для рук 	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем	1 раз в год	Заведующий заместитель заведующего по АХЧ Ответственный по договору
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> – текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
– генеральной уборки	ежемесячно	