

Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Функциональных и  
«Детский сад № 13»  
188 233, г. Луга-3, д.3/132 тел.:3-13-00

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет  
Протокол № 3 от 12.01.16г.

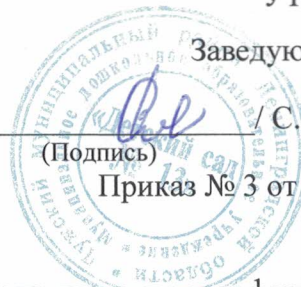
УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ

  
(Подпись)

/ С.В. Ленкевич

Приказ № 3 от 12.01.2016 г



Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МДОУ «Детский сад № 13»

1. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МДОУ «Детский сад № 13» администрации Лужского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – МДОУ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.

2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

- разработку и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных

материалов руководству организации.

3. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ.

№  
п/п



Прошито,  
Пронумеровано и  
скреплено печатью  
*Меню*  
листов