

Лужский муниципальный район Ленинградской области  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 13»

188233

Ленинградская область  
г. Луга, тер. Луга-3, д.3/132 пом.1

тел. (881372)31300  
e-mail: cherniczova1979@mail.ru

Выписка из ПРИКАЗА

18.10.2024 года

№ 212

**О внесении изменений в «Положение о материальном стимулировании работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13»**

На основании статей 134,135,143,144,147 Трудового Кодекса Российской Федерации, руководствуясь Постановлением администрации Лужского муниципального района «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях Лужского муниципального района Ленинградской области и Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области по видам экономической деятельности» от 29 июня 2020 г. № 2074, приказа № 25 от 13.09.2024 г. МКУ «Лужский центр бухгалтерского учета и контроля»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в «Положение о материальном стимулировании работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13» в критерии расчета премиальных выплат для обслуживающего персонала (Приложение 1):
  - 1.1. Премияльная выплата по итогам работы.

- повар:

«Экономия моющих средств, воды, электроэнергии», «Закладка продуктов и выдача пицци в соответствии с нормативами» заменить на

«За отсутствие замечаний со стороны сотрудников» с максимальным количеством баллов 1»;

«За рациональность и качественную организацию труда» увеличить максимальный балл до 5».

- уборщик служебных помещений:

«Экономия моющих средств, воды, электроэнергии» исключить.

- кастелянша:

«За рациональность и качественную организацию труда» исключить.

- заведующий хозяйством:

«Содержание в исправности оборудование, своевременный и качественный его ремонт»; «Своевременное выполнение требований охраны труда, пожарной безопасности»;

«Своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса. Своевременное списание инвентаря по причине досрочного приведения в негодность»;

«Качественный учет основных средств, товарно-материальных

ценностей, результатов хозяйственно-финансовой деятельности»;  
«Содержание в порядке эвакуационных выходов» исключить и заменить на:  
«Эффективность взаимодействия с обслуживающими организациям.  
Своевременное заключение договоров, контроль качества  
выполняемых поставщиками и подрядчиками работ» с максимальным  
количеством баллов 5».

2. Внести изменения в «Положение о материальном стимулировании работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13» в критерии для расчета выплат премии по итогам работы в категории работников по должности «Младший воспитатель» (Приложение 10).

- Исключить пункт 5 «Экономичное расходование водо-энерго-тепло ресурсов, моющих средств» «Экономия моющих средств воды, электроэнергии».

3. Внести изменения в «Положение о материальном стимулировании работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13».

3.1. Добавить подпункт в п. 3.15 «Положения о материальном стимулировании работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13»:

- при увеличении балла при возможном назначенном максимальном балле прописывается каждое мероприятие за которое назначается балл.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего



В.Ю. Кудрявцева



**КРИТЕРИИ**  
расчета премиальных выплат  
для обслуживающего персонала

Долж-ность	Показатель	Максимальное	Самооценка
Рабочий по комплекс-ному обслужи-ванию и ремонту здания	<b>Премиальная выплата по итогам работы</b>		кол-во баллов
	Качественное подготовка ДОУ к особо важным мероприятиям	2	
	Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей	1	
	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	2	
	За увеличение объема работ по основной должности, а так же в связи с изменением функциональных обязанностей по основн. должности. За отсутствие замечаний со стороны сотрудников.	3 2	
Сторож	Дополнительная напряженность труда в связи с обеспечением антитеррористической безопасности	2	
	Отсутствие внештатных ситуаций во время дежурства	2	
	За дополнительную нагрузку, связанную с замещением. За увеличение объема работ по основной должности, а так же в связи с изменением функциональных обязанностей по основной должности.	3 3	
Дворник	За увеличение объема работ, связанных с уборкой снега, листвы.	2	
	Покос травы, подрезанием кустарников.	2	
	За дополнительную нагрузку, связанную с замещением.	3	
	За увеличение объема работ по основной должности, а так же в связи с изменением функциональных обязанностей по основной должности.	3	
Повар	За дополнительную нагрузку, связанную с замещением.	3	
	За увеличение объема работ по основной должности, а так же в связи с изменением функциональных обязанностей по основн. должности.	2	
	Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей.	1	
	За рациональность и качественную организацию труда.	5	
	За отсутствие замечаний со стороны сотрудников	1	
Уборщик служеб-ных помеще-ний	За отсутствие замечаний со стороны сотрудников.	2	
	За дополнительную нагрузку, связанную с замещением.	3	
	За увеличение объема работ по основной должности, а так же в связи с изменением функциональных обязанностей по основн. должности.	3	
	За выполнение особо срочного задания и интенсивность	2	
Кастелян-ша	За отсутствие замечаний со стороны сотрудников.	2	
	За дополнительную нагрузку, связанную с замещением.	3	
	За увеличение объема работ по основной должности, а так же в связи с изменением функциональных обязанностей по основн. должности.	3	
	За рациональность и качественную организацию труда.	2	
Заведую-щий хозяйств-ом	Эффективность взаимодействия с обслуживающими организациям. Своевременное заключение договоров, контроль качества выполняемых поставщиками и подрядчиками работ.	5	
	Качественное проведение текущего и косметического ремонта	1	
	Отсутствие предписаний, замечаний со стороны проверяющих	3	

организаций		
Корректировка меню	3	
За увеличение объема работ по основной должности, а также с изменением функциональных обязанностей по основной должности	5	
Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей со стороны сотрудников	1	
Качественное подготовка ДОУ к особо важным мероприятиям	3	
Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	2	



**КРИТЕРИИ ДЛЯ РАСЧЕТА  
ВЫПЛАТ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ В КАТЕГОРИИ РАБОТНИКОВ  
ПО ДОЛЖНОСТИ «МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ»**

ФИО \_\_\_\_\_ МЕСЯЦ отчетный период \_\_\_\_\_

№ п/п	Ключевые показатели эффективности (КПЭ)	Критерии оценки деятельности	Механизм оценки	Самооценка педагога	Оценка комиссии
1	Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения занятий с детьми.	Помощь воспитателю в проведении оздоровительных и профилактических мероприятий, подготовки к занятиям, в оформлении игровых зон.	Факт - 1-3 балла		
		Адаптационный период (от 1 до 5 случаев)	Факт-1-4 балла		
2	Результативность работы с родителями	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников	Факт-1 балл		
		Сохранность контингента, отсутствие (снижение) пропусков воспитанников	Факт-3 балла		
		посещаемость составляет старший возраст- свыше 91%, младший возраст- свыше 81%	Факт-2 балла		
		посещаемость составляет старший возраст, от 81% до 90%, младший возраст от 75% до 80%	Факт-1 балл		
3	Эффективная работа по здоровьесбережению воспитанников	посещаемость составляет старший возраст-от 75% до 80%, младший возраст от 70% до 74%	Факт-2 балла		
		от 1 до 2 случаев заболевания старший возраст;			
		от 2 до 3 случаев – младший возраст	Факт-1 балл		
		от 2 до 3 случаев заболевания старший возраст			
4	Участие в организации и проведении мероприятий	от 3 до 4 случаев –младший возраст	Факт-1-5 балла		
		Помощь и активное участие в мероприятиях ОУ (конкурсы, развлечения, праздники и т.д.)			
		Помощь в оформлении помещений, территорий.	Факт-1-5 балла		
			<b>Количество набранных баллов</b>		
			<b>Дата заполнения</b>		

Председатель Комиссии

\_\_\_\_\_ / (ФИО)  
подпись

Работник

\_\_\_\_\_ / (ФИО)  
подпись