

Лужский муниципальный район Ленинградской области  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 13»

188233

Ленинградская область  
г. Луга, тер. Луга-3, д.3/132

тел. (88137)231300  
e-mail:cherniczova1979@mail.ru

**Выписка из Приказа**

**22.03.2023 г.**

**№ 64**

**О внесении изменений и дополнений в «Положение о порядке рассмотрения обращений граждан» в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 13»**

На основании протеста Лужской городской прокуратуры от 21.03.2023 года № 7-01-2023

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести изменения и дополнения в локальный нормативный акт «Положение о порядке рассмотрения обращений граждан» муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13», утвержденный приказом заведующего от 10.01.2022 г. № 13:

1. В подпункт 1.1. пункта 1. Общие положения внести дополнения:

1.1. Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

2. Подпункт 3.1. пункта 3 Положения о порядке рассмотрения обращений граждан. Требования к письменному обращению изложить в следующей редакции:

3.1. В письменном обращении граждан в обязательном порядке указывается либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

3. Пункт 3 добавить подпунктом 3.9. Положения о порядке рассмотрения обращений граждан. Требования к письменному обращению и изложить в следующей редакции:

3.9. Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом. В обращении граждан в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего \_\_\_\_\_



В.Ю. Кудрявцева

Лужский муниципальный район Ленинградской области  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 13»

188233

Ленинградская область  
г. Луга, тер. Луга-3, д.3/132

тел. (881372)31300

e-mail: [cherniczova1979@mail.ru](mailto:cherniczova1979@mail.ru)

**Изменения и дополнения  
в Положение о порядке рассмотрения обращений граждан  
в МДОУ «Детский сад № 13»**

На основании протеста Лужской городской прокуратуры от 21.03.2023 года № 7-01-2023

Внести изменения и дополнения в локальный нормативный акт «Положение о порядке рассмотрения обращений граждан муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13», утвержденный приказом заведующего от 10.01.2022 г. № 13

1. В подпункт 1.1. пункта 1. Общие положения внести дополнения:

1.1. Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

2. Подпункт 3.1. пункта 3 Положения о порядке рассмотрения обращений граждан. Требования к письменному обращению изложить в следующей редакции:

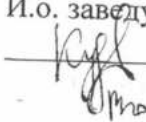
3.1. В письменном обращении граждан в обязательном порядке указывается либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

3. Пункт 3 добавить подпунктом 3.9. Положения о порядке рассмотрения обращений граждан. Требования к письменному обращению и изложить в следующей редакции:

3.9. Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом. В обращении граждан в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Подписи сторон

И.о. заведующего

 Кудрявцева В.Ю.

Председатель трудового  
коллектива

 Хрынова Т.Е.